

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH
TRƯỜNG MG NHA MÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6 /KH-MGNM

Châu Thành, ngày 24 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2024 về việc tuyển sinh ngành học Mầm Non và lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường,số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong địa bàn và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của UBND Huyện Châu Thành năm học 2024 - 2025;

Trường Mẫu giáo Nha Mân xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Tân Nhuận Đông, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Điều tra số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phụ trách. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo việc phối hợp, phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các đơn vị lân cận trong và ngoài địa bàn, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, tạo điều kiện thuận lợi và hợp lý nhất trong việc đưa rước trẻ sao cho phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh của phụ huynh và trẻ.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

-Tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

II. ĐIỀU KIỆN:

1. Cơ sở vật chất:

Tổng diện tích đất toàn trường: 5.515,8 m² (*Gồm cơ sở 1 và cơ sở 2*)

- Tổng số phòng học: 13 (*Phòng kiên cố: 13*)

- Có đầy đủ các phòng chức năng, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và các cháu theo các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

2. Đội ngũ:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 42 người. Trong đó:

- CBQL: 3

+ Trình độ đại học: 3 đạt tỷ lệ 100%;

+ Trình độ LLCT: Trung cấp 03, đạt tỷ lệ 100%;

- Giáo viên: 29 người

+ Giáo viên nhà trẻ: 6 gv

+ Giáo viên mẫu giáo: 23 gv

+ Trình độ ĐH: 27 đ/c đạt tỷ lệ 93.1%;

+ Trình độ Cao Đẳng: 02 đ/c đạt tỷ lệ 6.9 %

- Nhân viên nuôi dưỡng: 06 người ;

- Nhân viên kế toán- văn thư: 01 người;

- Nhân viên Y tế- thủ quỹ: 01 người;

- Nhân viên bảo vệ, tạp vụ: 02 người (*02 NVHD 111*).

III. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TUYỂN SINH 2024-2025:

- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh thuộc địa bàn quản lý: 371 cháu.

Trong đó:

+ Trẻ **Nhà trẻ**: 105 trẻ (*Năm 2021: 85; năm: 2022: 20*);

+ Trẻ mẫu giáo **3-5 tuổi**: 266 trẻ (*2018: 90; 2019: 87; 2020: 89*);

+ Trẻ **5 tuổi**: 90 trẻ

- Phần đầu huy động ít nhất **32.9%** trẻ độ tuổi nhà trẻ, **92.2%** trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Chỉ tiêu dự kiến tuyển sinh năm học 2024 - 2025: Tổng 455 cháu/13 lớp

Trong đó:

- Chuyển tiếp trẻ theo danh sách các lớp: Nhà trẻ, Mầm, Chồi của trường

Mẫu giáo Nha Môn năm học 2023-2024 là 335 trẻ

Dự kiến tuyển sinh mới (*đăng ký mới*): 120 trẻ, gồm

+ Trẻ Nhà trẻ: 30 trẻ/ (*Trẻ sinh năm 2022*);

+ Trẻ 3 tuổi: 30 trẻ (*Trẻ sinh năm 2021*);

+ Trẻ 4 tuổi: 30 trẻ (*trẻ sinh năm 2020*);

+ Trẻ 5 tuổi: 30 trẻ (*trẻ sinh năm 2019*).

Dự kiến phân bổ như sau:

- Cơ sở 1 (*điểm chính*): 6 lớp (Mầm: 2 lớp/6 gv; Chồi: 4 lớp/8gv)

- Cơ sở 2 (*điểm phụ*) : 7 lớp (Lá: 5 lớp/10 gv; Nhà trẻ: 2 lớp/6gv)

1. Phương thức và đối tượng:

- Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các ấp để rà soát chỉ tiêu về số lượng đối với từng độ tuổi

- Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong việc thông báo, công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

- Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt số lượng dự kiến huy động, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại xã Tân Nhuận Đông để đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

2. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2019; 2020; 2021; 2022

***Đối tượng 1:** Trẻ có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các ấp: **Tân Lập, Tân Hòa, Tân Thuận và Phú Nhuận và Tân Thanh .**

***Đối tượng 2:** Trẻ ở các địa bàn giáp ranh gần trường

3. Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu nhà trường phát hành có mộc treo*) đối với tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*bản sao có mộc đỏ*);

- Bản sao thẻ BHYT (*photo không cần công chứng*)

- Giấy xác nhận nơi cư trú của trẻ /nơi làm việc của cha mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ.

- Sổ hộ nghèo, cận nghèo (*nếu có*)

4. Thời gian tuyển sinh:

Tuyển sinh bằng hình thức đăng ký trực tiếp tại văn phòng trường Mẫu giáo Nha Môn (*cơ sở 2, đối diện trạm y tế xã Tân Nhuận Đông*)



hoặc quét mã QR để đăng ký trực tuyến:

Thời gian nhận đăng ký từ ngày 25/7/2024 đến hết ngày 5/8/2024.

Sau ngày 5/8/2024 nếu số trẻ đăng ký chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ tiếp tục nhận trẻ cho đến khi đủ số lượng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN : Phân công trách nhiệm:

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường để báo cáo PGD&ĐT và UBND xã. Tham gia đầy đủ các buổi họp về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT, Ban chỉ đạo PCGD xã tổ chức.
- Phối hợp Trạm truyền thanh, Ban nhân dân ấp thông báo công khai việc phân tuyến, kế hoạch, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh, phân công cán bộ nhận và hướng dẫn hồ sơ tại văn phòng.
- Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (*Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).
- Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, duyệt kế hoạch đề nghị tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, thống kê và báo cáo hiệu trưởng và các cấp có thẩm quyền đúng quy định.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về cơ sở vật chất, lập kế hoạch đề nghị và thực hiện tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.
- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non năm học 2024 - 2025.

3. Đối với Tổ Văn phòng:

- Phân công trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký, trình thủ trưởng đơn vị duyệt danh sách dự kiến chia lớp trước khi công khai danh sách
- Công khai danh sách lớp ở bảng thông báo của 2 điểm và giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Đối với GV - NV và các thành viên khác trong Hội đồng tuyển sinh:

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn khi được phân công, thực hiện tốt việc phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

- Ngày 22/7/2024 Xây dựng ban hành Kế hoạch tuyển sinh, ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ từng thành viên.
- Ngày 25/7/2024 Tiến hành thông báo, hướng dẫn và nhận hồ sơ đăng ký.

- Ngày 5/8/2024 Tổng hợp hồ sơ đăng ký, phân chia lớp, phân công giáo viên.
- Ngày 10/8/2024 Công khai danh sách lớp, tiếp tục nhận đăng ký nếu còn chỉ tiêu.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường Mẫu giáo Nha Môn. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc phối hợp thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn hoặc phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- Trạm truyền thanh(phối hợp tuyên truyền);
- BanND ấp (phối hợp tuyên truyền);
- CB,GV,NV trường (để t/h).
- Lưu HSTS 24 -25./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Dung